

Утверждено  
Приказом директора  
№ 38 ОД от «01» ноября 2014 года

\_\_\_\_\_ / Бусуркин А.В./

# **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ И РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**Частного учреждения дополнительного  
образования «Школа «Перспективы»**

г. Орехово-Зуево  
Московской области  
2014 год

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение о режиме и расписании учебных занятий Частного учреждения дополнительного образования «Школа «Перспективы» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Учреждения и законодательством Российской Федерации, регламентирующими особенности организации и реализации дополнительного образования детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим программам, и раскрывает особенности режима и расписания учебных занятий Учреждения.

### **2 ИНТЕНСИВНОСТЬ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

2.1 Учебные занятия в Учреждении проводятся по группам или индивидуально по дополнительным общеразвивающим программам социально-педагогической направленности.

2.2 Интенсивность и продолжительность учебных занятий определяется в соответствии со следующей схемой:

- 1 раз в неделю по 2 академических часа;
- 2 раза в неделю по 1 академическому часу;
- 2 раза в неделю по 1,5 академических часа;
- 2 раза в неделю по 2 академических часа;
- 2 раза в неделю по 3 академических часа;
- 3 раза в неделю по 2 академических часа;
- более 6 академических часов в неделю;
- другая интенсивность.

Один академический час равен 45 минутам.

2.3 Учебные занятия в Учреждении для учащихся в возрасте до 16 лет начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для учащихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов, для взрослых учащихся – в 22.00 часов.

### **3 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОПТИМАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ И РЕЖИМА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1 С целью определения наиболее оптимальной учебной нагрузки и режима учебных занятий в Учреждении выполняются соответствующие требования санитарно-эпидемиологических норм и правил.

3.2 Расписание учебных занятий детей и подростков в Учреждении составляется с учётом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе в общеобразовательных учреждениях.

3.3 Посещение ребенком учебных занятий более чем по двум предметам не рекомендуется. Кратность посещения учебных занятий одного предмета рекомендуется не более 2 раз в неделю.

3.4 Между учебными занятиями в общеобразовательном учреждении (независимо от обучения) и посещением Учреждения должен быть перерыв для отдыха не менее часа.

3.5 Учебные занятия в Учреждении проводятся в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.

3.6 Рекомендуемая продолжительность учебных занятий детей в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4 академических часов в день. Продолжительность учебных занятий детей в Учреждении в учебные дни, как правило, не превышает 2-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – 4-х академических часов.

3.7 Для детей от 4-х лет рекомендуемая продолжительность учебного занятия составляет 1 академический час: два занятия по 15 минут с перерывом 15 минут игровой деятельности на иностранном языке.

3.8 После 1 академического часа учебных занятий рекомендуется устраивать перерыв длительностью до 15 минут.

3.9 Занятия с использованием компьютерной техники проводят в соответствии с гигиеническими требованиями к видеодисплейным терминалам и персональным электронно-вычислительным машинам.

3.10 В Учреждении в середине дня устраивается перерыв для уборки и сквозного проветривания помещений.

#### **4 СОСТАВЛЕНИЕ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

4.1 Расписание учебных занятий составляется на начало каждой новой недели выполнения учебной/педагогической нагрузки педагогических работников с учётом условий, обозначенных в пунктах 2 и 3 настоящего положения, для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся ответственным лицом Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

4.2 Ответственным лицом за составление и изменение расписания учебных занятий является старший администратор Учреждения. В период временного отсутствия старшего

администратора ответственность за составление и изменение расписания возлагается на заместителя директора по кадровым вопросам, а в случае отсутствия заместителя директора по кадровым вопросам – на заместителя директора по учебной части.





