

Рассмотрено на Педагогическом совете
Протокол № 2 от «01» июля 2014 года

Утверждено
Приказом директора
№ 20 ОД от «01» июля 2014 года



/ Бусуркин А.В./

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Частного учреждения дополнительного
образования «Школа «Перспективы»

г. Орехово-Зуево
Московской области
2014 год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о Педагогическом совете Частного учреждения дополнительного образования «Школа «Перспективы», именуемого в дальнейшем «Учреждение», разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, иным законодательством и иными локальными нормативными актами Учреждения, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.2 Педагогический совет Частного учреждения дополнительного образования «Школа «Перспективы», именуемый в дальнейшем «Педагогический совет», является коллегиальным органом управления Учреждением. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.3 Педагогический совет даёт возможность каждому педагогическому работнику принимать участие в Управлении Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2 ИСКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 К исключительной компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- обсуждение различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- представление и обсуждение учебных планов и программ;
- определение направления научно-исследовательской и методической работы Учреждения;
- организация работы по повышению профессиональных навыков педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решений о награждении учащихся за успехи в обучении похвальными листами и почётными грамотами.

3 ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением в рамках исключительной компетенции Педагогического совета.

3.2 Каждый член Педагогического совета имеет право:

- вынести на рассмотрение Педагогическим советом любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, в рамках исключительной компетенции Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4 СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения (в том числе работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства).

4.2 Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.3 На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4 Педагогический совет созывается директором Учреждения, но не реже 2 раз в год.

4.5 Педагогический совет считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Учреждения.

4.6 Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует педагогических работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.7 Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Педагогическом совете.

4.8 Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

4.9 Решения Педагогического совета, принятые в рамках исключительной компетенции Педагогического совета, являются рекомендательными для директора и всех работников Учреждения.

4.10 Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Учреждения.

6 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2 В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

6.3 Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5 Протоколы Педагогического совета оформляются в виде файлов, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения, регистрируются в журнале регистрации протоколов.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Все изменения и дополнения в настоящее положение обсуждаются и принимаются на заседании Педагогического совета.

Прошито и пронумеровано

7 (семь) ЛИСТОВ

Директор ЧУ ДО «Школа «Перспективы»
Бусуркин А.В.

