

Утверждено
Приказом директора
№ 2 ОД от «01» ноября 2013 года

_____ / Бусуркин А.В./

ПОЛОЖЕНИЕ

о Частном учреждении дополнительного образования «Школа «Перспективы»

г. Орехово-Зуево
Московской области
2013 год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о Частном учреждении дополнительного образования «Школа «Перспективы», именуемом в дальнейшем «Учреждение», разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», а также иным действующим законодательством Российской Федерации и регулирует деятельность Учреждения.

1.2 Основной целью деятельности Учреждения является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном совершенствовании в интересах личности, общества и государства. Для достижения этой цели Учреждение:

- осуществляет организацию и реализацию дополнительного образования детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим программам по английскому, немецкому, французскому, испанскому, итальянскому языкам, а также русскому языку как иностранному;

- проводит разовые занятия различных видов (в том числе лекции, стажировки, семинары), не сопровождающиеся выдачей документа об обучении;

- осуществляет консультационную деятельность по проблемам, связанным с обучением;

- осуществляет консультационную деятельность по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, подготовки к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования;

- проводит тренировочные экзамены в формате государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

- проводит тренировочные экзамены в формате международной сертификации по иностранным языкам для разных уровней;

- проводит олимпиады, конкурсы и иные состязания в интеллектуальном, творческом и т.п. мастерстве;

- организует культурно-просветительские мероприятия для детей и взрослых без возрастных ограничений, в том числе выездные культурно-просветительские мероприятия;

- осуществляет различного вида редакционно-издательскую и полиграфическую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций, рекламной и другой печатной, а также видео-аудио продукции;

- разрабатывает и утверждает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;

- ведёт индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также организует хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;

- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, внедряет инновационные педагогические и иные технологии;

- организует научно-методическую работу, в том числе проводит научные и методические конференции, семинары, лекции, курсы, совещания;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

1.3 Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1 Учреждение осуществляет образовательную деятельность (обучение по дополнительным образовательным программам, далее – образовательным программам) на русском языке и иностранных языках с учётом особенностей реализуемых образовательных программ.

2.2 Приём поступающего на обучение по образовательным программам (далее – поступающий) оформляется приказом Директора о приёме на обучение по дополнительным образовательным программам, которому предшествует заключение договора об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- Учреждением и поступающим (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

- Учреждением, поступающим и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение поступающего.

2.3 Приём на обучение по образовательным программам проводится в течение всего календарного года, включая каникулярное время, на принципах равных условий приёма.

2.4 Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его законных представителей со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, договором об образовании и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности учащихся и законных представителей учащихся.

2.5 Приём на обучение по образовательным программам проводится без вступительных экзаменов по типовому заявлению на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – заявление о приёме), форма которого утверждается Директором Учреждения. Заполняя и подписывая заявление о приёме, поступающий и (или) законный представитель поступающего соглашаются с представленной в нём информацией.

2.6 В случае приёма на обучение по образовательным программам по иностранным языкам для определения уровня знаний, умений, навыков и компетенций поступающего проводится бесплатное вводное тестирование в письменной и (или) устной форме. Результаты вводного тестирования вносятся в заявление о приёме и отображаются в договоре об образовании и в приказе Директора Учреждения о приёме на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.7 Интенсивность обучения (количество академических часов учебных занятий в неделю), расписание учебных занятий (дни и время занятий) определяются требованиями санитарно-эпидемиологических норм, пожеланиями поступающих и (или) законных представителей поступающих, спецификой образовательной программы и возможностями Учреждения. Пожелания поступающих и (или) законных представителей поступающих, касающиеся интенсивности обучения и расписания занятий, вносятся в заявление о приёме. С учётом требований санитарно-эпидемиологических норм, пожеланий поступающих и (или) законных представителей поступающих, специфики образовательной программы и возможностей Учреждения Учреждение предлагает поступающим и (или) законным представителям поступающих определённые интенсивность обучения и расписание занятий. Интенсивность обучения отображается в договоре об образовании и в приказе Директора Учреждения о приёме на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.8 Комплектование групп Учреждения осуществляется по результатам вводного тестирования и с учётом возраста поступающих. В зависимости от результатов вводного тестирования по решению Учреждения поступающий может присоединиться к группе учащихся, уже освоивших определённый материал образовательной программы.

2.9 Максимальная наполняемость групп учащихся может составлять 12 человек. По желанию поступающего и (или) представителя поступающего возможно индивидуальное обучение. Пожелание поступающего и (или) законного представителя поступающего, касающееся режима обучения (индивидуального или группового), вносится в заявление о приёме. С учётом возможностей Учреждения Учреждение предлагает поступающим и (или) законным представителям поступающих определённый режим обучения. Режим обучения отображается в договоре об образовании и в приказе Директора Учреждения о приёме на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.10 Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируются образовательными программами, разработанными Учреждением самостоятельно. Продолжительность обучения определяется видом, уровнем и (или) направленностью образовательной программы, предполагающей фиксированное количество академических часов учебных занятий. Один академический час равен 45 минутам. Количество академических часов, предполагаемых образовательной программой, и продолжительность обучения по образовательной программе отображаются в договоре об образовании и в приказе Директора Учреждения о приёме на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.11 Учреждением предлагается следующая интенсивность обучения:

- 1 раз в неделю по 2 академических часа;
- 2 раза в неделю по 1 академическому часу;
- 2 раза в неделю по 1,5 академических часа;
- 2 раза в неделю по 2 академических часа;
- 2 раза в неделю по 3 академических часа;
- 3 раза в неделю по 2 академических часа;
- более 6 академических часов в неделю;
- другая интенсивность.

2.12 При реализации образовательной программы Учреждением применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. При проведении занятий используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, а также сетевые формы реализации образовательных программ.

2.13 Степень и качество освоения учащимися образовательных программ определяются в ходе промежуточного тестирования (по прохождении каждого модуля программы) и итогового тестирования (по прохождении всей программы).

2.14 Промежуточное и итоговое тестирование проводится в устной и (или) письменной форме.

2.15 Цель промежуточного тестирования – оценка уровня освоения учащимися части образовательной программы (модуля), корректировка представления учебного материала сообразно индивидуальным особенностям учащегося. Если при промежуточном тестировании учащийся получает хотя бы одну оценку «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», преподаватель выясняет темы, по которым учащийся получил указанные оценки, и принимает меры к поднятию уровня его знаний, умений, навыков, компетенций (дополнительные задания, объяснения, консультации).

2.16 Цель итогового тестирования – оценка уровня освоения учащимися образовательной программы. Учащиеся, не освоившие образовательную программу (получившие оценку «неудовлетворительно»), имеют право на одно дополнительное бесплатное прохождение итогового тестирования.

2.17 Система оценок знаний, умений, навыков и компетенций строится на анализе результатов тестирования и следующим образом отражает уровень знаний, умений, навыков и компетенций учащегося:

- Результат тестирования 91-100% – тестирование пройдено на «отлично» (5 баллов);
- Результат тестирования 71-90% – тестирование пройдено на «хорошо» (4 балла);
- Результат тестирования 50-70% – тестирование пройдено на «удовлетворительно» (3 балла);
- Результат тестирования 0-49% тестирование пройдено на «неудовлетворительно» (2 балла).

2.18 В Учреждении создана единая электронная информационная среда, в которой отображаются графики освоения учащимися образовательных программ, а также результаты выполнения промежуточного и итогового тестирования. Результаты итогового тестирования также фиксируются в свидетельстве об обучении, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно и утверждается Директором Учреждения. Учреждение обеспечивает хранение информации о результатах освоения учащимися образовательных программ.

2.19 Занятия проводятся в помещениях Учреждения в очной форме ежедневно в утреннее, дневное и вечернее время, включая субботу и воскресенье, с 8.00 до 22.00. Возможно проведение выездных занятий. Занятия проводятся в круглогодичном режиме

(с возможностью предоставления учащимся академического отпуска). Работа Учреждения в праздничные дни ведётся согласно законодательству Российской Федерации.

2.20 По желанию учащегося и (или) представителя учащегося в случае невозможности провести отработку пропущенного/ых занятия/ий и/или в случае методической целесообразности допускается освоение пропущенного учебного материала самостоятельно.

2.21 Деятельность не по части обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируется договором оказания услуг.

3 ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1 Образовательные отношения, регулируемые договором об образовании, по запросу заказчика по договору об образовании могут приостанавливаться на период с 1 июня по 31 августа (учащимся предоставляется академический отпуск).

3.2 Образовательные отношения, регулируемые договором об образовании, прекращаются в связи с завершением учащимся обучения (освоением учащимся образовательной программы).

3.3 Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося, в случае если совершеннолетний учащийся выступает заказчиком по договору об образовании;

- по инициативе учащегося с согласия его законного представителя, в случае если несовершеннолетний учащийся в возрасте от 14 до 18 лет выступает заказчиком по договору об образовании либо является третьей стороной договора об образовании;

- по инициативе законного представителя учащегося, в случае если законный представитель несовершеннолетнего учащегося выступает заказчиком по договору об образовании;

- по инициативе совершеннолетнего учащегося и (или) представителя заказчика по договору об образовании, в случае если юридическое лицо выступает заказчиком по договору об образовании;

- по инициативе совершеннолетнего учащегося и (или) заказчика по договору об образовании, в случае если физическое лицо оплачивает обучение совершеннолетнего лица, выступая заказчиком по договору об образовании;

- по инициативе Учреждения в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг, а также в случаях, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия)

учащегося и если к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, применено отчисление как мера дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или законного представителя учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или законного представителя учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств учащегося перед Учреждением.

3.5 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, представителей учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения, указанной в приказе Директора Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения.

3.6 При прекращении образовательных отношений в связи с завершением учащимся обучения (освоением учащимся образовательной программы) Учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдаёт лицу, отчисленному из Учреждения, или его законному представителю свидетельство об обучении, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно и утверждается Директором Учреждения.

3.7 При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, или его законному представителю справку об обучении, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно и утверждается Директором Учреждения.

3.8 В случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение прав и обязанностей сторон образовательных отношений, оформляется дополнительное соглашение об изменениях к договору об образовании, подписываемое Директором Учреждения, учащимся и (или) законным представителем учащегося, что отображается в приказе Директора Учреждения.

4 УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Участниками образовательного процесса являются учащиеся, законные представители учащихся, работники (педагогические работники, другие работники).

4.2 Учащиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- на охрану жизни и здоровья;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг и консультаций;
- на использование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, имуществом Учреждения, необходимым для освоения образовательной программы;
- на получение свидетельства об обучении по окончании обучения по образовательным программам Учреждения при успешной сдаче итогового тестирования;
- получать информацию от Учреждения по вопросам организации образовательного процесса;
- принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Учреждением;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться другими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

4.3 Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки домашнее задание;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- своевременно извещать соответствующих работников Учреждения о причинах отсутствия на занятиях;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, их взгляды и убеждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других лиц;
- нести иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников, других работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к кому-либо не допускается.

4.4 Учащимся в Учреждении запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные к обороту предметы и средства;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5 За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

4.6 При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение других учащихся и родителей.

4.7 По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.5, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.8 Законные представители учащихся имеют право:

- получать от Учреждения необходимую методическую и психологическую помощь для качественного освоения учащимися образовательных программ;

- предлагать с учётом мнения учащегося, а также с учётом методических и психологических рекомендаций Учреждения, образовательные программы, интенсивность, расписание занятий;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости учащихся;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- присутствовать на занятиях Учреждения, предварительно (за 24 часа) уведомив Учреждение о желании посетить занятие;

- пользоваться другими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

4.9 Законные представители учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования Устава, локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением, учащимися, их законными представителями, оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

- обеспечивать посещение занятий учащимися, своевременное извещение соответствующих работников Учреждения о причинах отсутствия учащегося на занятиях, регулярное выполнение домашнего задания и других учебных обязанностей учащегося;

- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;

- возмещать ущерб, причиненный Учащимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- нести иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.10 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей учащиеся и законные представители учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11 Работники Учреждения имеют право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством, иными федеральными законами;

- на предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном трудовым законодательством, иными федеральными законами;
- на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- на участие в управлении Учреждением в предусмотренных трудовым законодательством, иными федеральными законами, коллективным договором формах;
- на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном трудовым законодательством, иными федеральными законами;
- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым законодательством, иными федеральными законами;
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- на обжалование приказов и распоряжений Учреждения;
- на уважение чести и достоинства;
- на использование утверждённой образовательной программы (для педагогических работников);

- на самостоятельный выбор средств и методов обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество учебного процесса (для педагогических работников);
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы (для педагогических работников);
- пользоваться другими правами в соответствии с трудовым договором, локальными нормативными актами Учреждения, законодательством Российской Федерации.

4.12. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- выполнять требования Устава, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда, обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся в Учреждении, если Учреждение несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать администрации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящихся в Учреждении, если Учреждение несёт ответственность за сохранность этого имущества);
- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;
- предъявлять при приёме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством;
- содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях Учреждения;
- экономно и рационально расходовать энергию, топливо и другие материальные ресурсы Учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся, их законных представителей, работников Учреждения, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию учащихся;
- проявлять уважение к личности учащегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического

и психологического здоровья, эмоционального благополучия потребителя с учётом его индивидуальных особенностей;

- создавать безопасные условия обучения учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- уважительно и тактично относиться к коллегам по работе, учащимся и другим лицам;

- не допускать нарушений учебного процесса;

- обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся (для педагогических работников);

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности (для педагогических работников);

- постоянно совершенствовать профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень (для педагогических работников);

- постоянно осуществлять связь с родителями/законными представителями учащихся по вопросам обучения (для педагогических работников);

- нести иные обязательства, предусмотренные Уставом, трудовым договором, локальными нормативными актами Учреждения, законодательством Российской Федерации.

4.13 Педагогическим и другим работникам Учреждения в помещениях Учреждения и на прилегающей к ней территории запрещено:

- курить, распивать спиртные напитки, а также приобретать, хранить, изготавливать (перерабатывать), употреблять и передавать другим лицам наркотические средства и психотропные вещества;

- хранить легковоспламеняющиеся и ядовитые вещества.

4.14 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей работники Учреждения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1 Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице Директора. Работники принимаются на работу на основании трудового договора и приказа Директора о приёме на работу.

5.2 При заключении трудового договора в нём по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Испытание при приёме на работу не устанавливается для:

- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;

- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;

- иных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Срок испытания не может превышать трёх месяцев, а для руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, его заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных структурных подразделений Учреждения – не более шести месяцев. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не превышает двух недель.

5.3 К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.4 К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой

неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5 Педагогические работники Учреждения должны обладать такими личностными качествами, как активность, высокая нравственность, высокая степень саморегуляции, дисциплинированность, доброжелательность, доброта, достоинство, дружелюбие, желание повышать свой профессиональный уровень, желание постоянно совершенствоваться, желание работать с обучающимися, интерес к жизни обучающихся, коммуникабельность, культура профессионального общения, логическое мышление, наблюдательность, настойчивость, обаяние, общая эрудиция, объективность, обязательность, ораторское искусство, организаторские умения и навыки, организованность, ответственность, отзывчивость, патриотизм, педагогическая техника, педагогический артистизм, педагогический гуманизм, педагогический оптимизм, педагогический такт, педагогическое мастерство, порядочность, научная увлеченность, потребность в общении, принципиальность, профессиональное самосознание, работоспособность, коммуникативная культура, самокритичность, сдержанность, современность, способность не теряться в экстремальных ситуациях, способность сопереживания, справедливость, терпеливость, толерантность, требовательность, трудолюбие, уважение к людям, уверенность в значимости своего дела, уверенность в себе, умение поставить цель, уравновешенность, хорошее самочувствие в ходе работы с людьми, целеустремленность, человечность, честность, широкий кругозор, эмоциональная уравновешенность, эмпатия, эрудиция.

5.6 Учреждение в пределах имеющегося у неё фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов (тарифных ставок) работников Учреждения, но не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

5.7 К работникам Учреждения, добросовестно исполняющим трудовые обязанности, применяются следующие виды поощрений:

- благодарность;
- премирование;
- награждение ценным подарком, почетной грамотой;
- другие виды поощрений.

6 СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1 Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним Учредителем на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, находящееся у Учреждения на праве собственности либо аренды, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения (земля, здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

6.2 Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, которое закреплено Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности (уставными целями), заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

6.3 Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распоряжаться по своему усмотрению.

6.4 Учреждение не вправе совершать сделки, (возможными) последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления, а также имущества, приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

6.5 Учреждение несёт полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Учреждения.

6.6 Право оперативного управления имуществом, переданным Учредителем по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации договора в установленном порядке.

6.7 Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- оплата за дополнительное образование детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим программам по английскому, немецкому, французскому, испанскому, итальянскому языкам, а также русскому языку как иностранному;
- оплата за разовые занятия различных видов (в том числе лекции, стажировки, семинары), не сопровождающиеся выдачей документа об обучении;
- оплата за консультационную деятельность по проблемам, связанным с обучением;
- оплата за консультационную деятельность по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, подготовки к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования;
- оплата за тренировочные экзамены в формате государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- оплата за тренировочные экзамены в формате международной сертификации по иностранным языкам для разных уровней;
- оплата за проведение олимпиад, конкурсов и иных состязаний в интеллектуальном, творческом и т.п. мастерстве;
- оплата за организацию культурно-просветительских мероприятий для детей и взрослых без возрастных ограничений, в том числе выездных культурно-просветительских мероприятий;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- иные, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации поступления.

6.8 На момент государственной регистрации Учреждения Учредитель вносит на баланс Учреждения собственные средства единственного учредителя в размере 200 000 (двести тысяч) рублей.

6.9 Регулярные взносы от Учредителя производятся ежегодно в размере, определяемом Учредителем самостоятельно, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Учреждения.

6.10 Доходы Учреждения, полученные от его деятельности, могут использоваться Учреждением на приобретение имущества, развитие материально-технической базы, обеспечение надлежащего функционирования Учреждения, выполнение им своих уставных целей и задач в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.11 Доходы Учреждения, полученные от его деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество (по договору и иным основаниям) поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.12 Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;

- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;

- на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретённые на эти доходы объекты собственности.

6.13 Учреждение имеет право предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любое принадлежащее ему на праве собственности имущество, в том числе, транспортные средства, инвентарь, сырьё и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены.

6.14 Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.15 При использовании банковских кредитов Учреждение несёт ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчётной дисциплины.

7 УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1 Управление Учреждением осуществляется:

- Учредителем;

- Директором;

- Общим собранием работников;

- Педагогическим советом.

7.2 Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

7.3 Учредитель вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Учреждения.

7.4 Принимаемые решения оформляются в виде решения единственного Учредителя, подписываются им и заверяются печатью Учреждения.

7.5 К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.6 Решение по всем вопросам, предусмотренным пунктом 5.5. принимаются и оформляются решением единственного Учредителя в соответствии с пунктом 5.4.

7.7 При недостаточности средств Учреждения Учредитель несёт ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.8 Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

7.9 Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

7.10 Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. В рамках своей компетенции Директор:

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- осуществляет текущее руководство Учреждением;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных

организациях, учреждениях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;

- совершает различного рода сделки от имени Учреждения, открывает в банках счета Учреждения, для осуществления деятельности Учреждения получает долгосрочные и краткосрочные кредиты, прочие заёмные средства, выдаёт доверенности;

- предъявляет от имени Учреждения претензии к юридическим и физическим лицам;

- осуществляет приём (увольнение) и расстановку кадров Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

- определяет порядок делопроизводства, отчётности и контроля, исполнительской дисциплины Учреждения;

- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения, применяет дисциплинарные взыскания, объявляет поощрения;

- утверждает правила, положения, должностные инструкции и другие локальные нормативные акты Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к исключительной компетенции других органов управления Учреждением;

- устанавливает штатное расписание, вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады (ставки) работников Учреждения, определяет условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливает надбавки к должностным окладам (ставкам), утверждает положение о материальном стимулировании работников Учреждения;

- определяет размер и формы оплаты обучения и других услуг в Учреждении;

- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

- решает все вопросы финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;

- несёт в пределах своих полномочий персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с её уставными целями и задачами;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

- организует бухгалтерский учёт и отчётность;

- представляет на утверждение Учредителя годовой отчёт и баланс Учреждения;

- организует образовательный процесс;
- обеспечивает индивидуальный учёт освоения учащимися дополнительных образовательных программ, а также хранение информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- осуществляет международные связи;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- решает все вопросы деятельности Учреждения, не отнесённые Уставом к исключительной компетенции других органов управления;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11 Директор назначается Учредителем на срок в 5 лет, при этом Учредитель вправе в любое время прекратить полномочия Директора и назначить Директором другое лицо.

7.12 Директор Учреждения подотчётен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений единственного Учредителя.

7.13 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет Учреждения.

7.14 В состав Общего собрания работников Учреждения входят Директор и все работники Учреждения (в том числе работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства).

7.15 Председателем Общего собрания работников Учреждения является лицо, выбранное тайным голосованием работников Учреждения.

7.16 К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относится решение следующих вопросов:

- участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;
- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения Учреждения;
- выдвижение и утверждение коллективных требований работников Учреждения к работодателю;

- избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;

- создание и утверждение состава постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы Учреждения, определение и утверждение их полномочий;

- принятие решения об объявлении забастовки, избрание и утверждение органа, возглавляющего забастовку;

- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению.

7.17 Общее собрание работников Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, созываемый по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, Директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или инициативная группа работников Учреждения в количестве не менее 1/3 работников Учреждения.

7.18 В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения (в том числе работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства).

7.19 Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор Учреждения.

7.20 К исключительной компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- обсуждение различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;

- представление и обсуждение учебных планов и программ;

- определение направления научно-исследовательской и методической работы Учреждения;

- организация работы по повышению профессиональных навыков педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принятие решений о награждении учащихся за успехи в обучении похвальными листами и почётными грамотами.

7.21 Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, созываемый Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

